

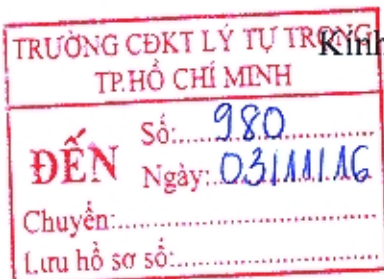
ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3751/GĐĐT-TC
Về cử cán bộ, công chức,
viên chức tham gia lớp Trung cấp
lý luận chính trị - hành chính năm 2017

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2016

Ký: *Phạm Tấn Phát*



Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Hiệu trưởng trường Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở,

Căn cứ Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020” đã được UBND Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo về việc cử cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố tham dự lớp Trung cấp lý luận chính trị - Hành chính năm 2017 như sau:

1. Đối tượng:

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các trường Trung học phổ thông, trường Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp, trung tâm Giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc Sở từ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên (trên 30 tuổi đối với nam, trên 25 tuổi đối với nữ).

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian học: 16,5 tháng.
- Khai giảng: Thời gian khai giảng lớp sẽ được Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo sau.
- Địa điểm học: Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Kinh phí:

Học phí lớp Trung cấp lý luận chính trị - Hành chính trích từ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước của Thành phố năm 2017.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính năm 2017 và gửi danh sách (*theo mẫu*) về Phòng Tổ chức cán bộ (chuyên viên Lê Thị Lệ Nga) **trước ngày 25 tháng 11 năm 2017**, gửi bằng văn bản và gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: ltnga.sgddt@tphcm.gov.vn

Lưu ý: Các đơn vị không điều chỉnh biểu mẫu, chỉ điền đầy đủ thông tin của các cán bộ, giáo viên của đơn vị được cử tham gia lớp học (thông tin về mã ngạch, bậc, hệ số, ngày được bổ nhiệm ngạch, số điện thoại liên lạc) và gửi lại file đính kèm theo địa chỉ email trên để phòng TCCB tổng hợp và kịp thời gửi Sở Nội vụ tổ chức lớp đúng kế hoạch đề ra.

Hết thời hạn trên, đơn vị nào không gửi danh sách cho phòng Phòng Tổ chức cán bộ xem như không có nhu cầu tham gia các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính năm 2017.

Đề nghị Hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị thực hiện đúng các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP TRUNG CẤP
LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH NĂM 2017**

(Kèm Công văn số 3751/GDDĐT-TC ngày 02 tháng 11 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	HỌ VÀ TÊN	Ngày tháng năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Mức lương hiện hưởng				Thời gian		Số điện thoại liên lạc	Ghi chú
						Mã ngạch	Bậc	Hệ số	Ngày được bổ nhiệm ngạch	Học trong giờ hành chính (2 ngày/tuần)	Học 1 ngày trong giờ hành chính và thứ 7		
1													
2													
...													

Tổng cộng danh sách có cán bộ, giáo viên tham dự lớp Trung cấp Lý luận chính trị - hành chính năm 2017.

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Cột "Ngày tháng năm sinh" và Ngày được bổ nhiệm ngạch nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy;
- Cột "Chức vụ" ghi chức danh, chức vụ;
- Cột "Đơn vị công tác" ghi tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị.
- Cột "Mã ngạch" nhập chính xác mã số theo từng ngạch hiện đang giữ.
- Cột Ngày được bổ nhiệm ngạch: Ghi rõ ngày tháng năm được bổ nhiệm ngạch trong Quyết định bổ nhiệm ngạch.